

## Informatie gegevensbescherming voor sollicitanten

### Gegevensbeschermingsinformatie omtrent onze verwerking van gegevens van sollicitanten conform artikel (art.) 13, 14 en 21 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

#### 1. Het kantoor dat verantwoordelijk is voor de gegevensverwerking en de contactgegevens

*Verantwoordelijke afdeling in het kader van gegevensbescherming per dalli vestiging:*

DALLI-WERKE GmbH & Co. KG/ Dalli-Verwaltungs- und Beteiligungsgesellschaft mbH/  
DALLI-CULT IBERICA S.L. bzw.  
MÄURER & WIRTZ GmbH & Co. KG  
Personalabteilung  
Zweifaller Str. 120  
52224 Stolberg, Deutschland  
Telefon: +49 (0)2402 89-0  
E-Mail-Adresse: [datenschutz-personal-D@dalli-group.com](mailto:datenschutz-personal-D@dalli-group.com) bzw. [datenschutz-personal@m-w.de](mailto:datenschutz-personal@m-w.de)

*Contactgegevens van onze Functionaris Gegevensbescherming:*

Harald Eul Consulting GmbH  
Auf der Höhe 34  
50321 Brühl

[datenschutz@dalli-group.com](mailto:datenschutz@dalli-group.com)  
[datenschutz@m-w.de](mailto:datenschutz@m-w.de)

bzw. WIN COSMETIC GmbH & Co. KG  
Personalabteilung  
Wilhelm-Ternis-Straße 21-25  
67592 Flörsheim-Dalsheim, Deutschland  
Tel.: +49 (0) 6243 90 60 0  
E-Mail-Adresse: [datenschutz-personal-D@dalli-group.com](mailto:datenschutz-personal-D@dalli-group.com)

bzw. WIN AEROSOL GmbH & CO. KG/  
WIN AEROSOL Verwaltungs-GmbH  
Personalabteilung  
Langenhahner Straße 33  
56457 Westerburg, Deutschland  
Tel.: +49 (0) 2663 982 0  
E-Mail-Adresse: [datenschutz-personal-D@dalli-group.com](mailto:datenschutz-personal-D@dalli-group.com)

bzw. WIN-Warth GmbH  
Personalabteilung  
Marktstraße 25  
A-2831 Warth, Österreich  
Tel.: +43 (0) 2629 23 61 312  
E-Mail-Adresse: [datenschutz-personal-A@dalli-group.com](mailto:datenschutz-personal-A@dalli-group.com)

bzw. Dalli-De Klok B.V.  
Afdeling Human Resources  
Kamperweg 1  
8181 CR Heerde, Nederlande  
Tel.: +31 (0) 578 69 8500  
E-mail: [gegevensbescherming-NL@dalli-group.com](mailto:gegevensbescherming-NL@dalli-group.com)

bzw. Dalli-De Klok B.V.  
Afdeling Human Resources  
De Koumen 12  
6433 KD Hoensbroek, Nederlande  
Tel.: +31 (0) 45 5238 484  
E-Mail: [gegevensbescherming-NL@dalli-group.com](mailto:gegevensbescherming-NL@dalli-group.com)

bzw. Dalli Production Romania S.R.L.  
Personalabteilung  
No. 5D Calea STAN VIDRIGHIN  
300571 Timisoara, Timis County, Romania  
Tel: +40 (0) 256 300 300  
E-Mail-Adresse: [datepersonale-personal-RO@dalli-group.com](mailto:datepersonale-personal-RO@dalli-group.com)

## 2. Doeleinden waarvoor en wettige grondslag waarop wij uw gegevens verwerken

Wij verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Duitse Federale Wet op Gegevensbescherming (BDSG) (nieuw) resp. overige relevante nationale wetten en andere van toepassing zijnde voorschriften inzake gegevensbescherming. Hierna leest u de details. Verdere details of aanvullingen over de doeleinden van de gegevensverwerking kunt u vinden in de betreffende contractstukken, formulieren, een toestemmingsverklaring en andere aan u verstrekte informatie.

### 2.1 Doeleinden voor het uitvoeren van een overeenkomst of met betrekking tot maatregelen vóór sluiting van een overeenkomst (art. 6 lid 1 b AVG)

De verwerking van uw persoonsgegevens geschiedt ten behoeve van de behandeling van uw sollicitatie naar een concrete functie of als sollicitatie op eigen initiatief, en in dit verband vooral voor de volgende doeleinden: Onderzoek en beoordeling van uw geschiktheid voor de betreffende functie, beoordeling van prestatie en gedrag in de wettelijk toegestane omvang, indien nodig ter registratie en verificatie voor de sollicitatie via onze website, indien nodig voor het opstellen van de arbeidsovereenkomst, aantonen van transacties, opdrachten en overige afspraken alsmede voor de kwaliteitscontrole door betreffende documentatie, maatregelen ter nakoming van de algemene zorgvuldigheidsplichten, statistische evaluaties ter aansturing van het bedrijf, beheer van bevoegdheid en identificatie, vastlegging van de kosten, controlling, rapportage, interne en externe communicatie, afrekening en fiscale beoordeling van bedrijfsprestaties, arbeidsveiligheid en bescherming van de gezondheid, contract gerelateerde communicatie (inclusief het maken van afspraken) met u, doen gelden van wettige aanspraken en verdediging bij juridische disputen; garanderen van de IT-veiligheid (o.a. systeem- resp. plausibiliteitstests) en van de algemene veiligheid o.a. van gebouwen en installaties, veiligstellen en handhaven van het huisrecht door geschikte maatregelen zoals ook eventueel door videobewaking ter bescherming van derden en onze medewerkers alsmede ter voorkoming en beveiliging van bewijsmiddelen bij strafbare feiten; garanderen van de integriteit, voorkoming en opheldering van strafbare feiten; authenticiteit en beschikbaarheid van de gegevens, controle door toezichthoudende commissies of controle instanties (bijv. Interne Revisie).

### 2.2 Doeleinden in het kader van een gerechtvaardigd belang van onze zijde of van derden (art. 6 lid 1 f AVG)

Boven de eigenlijke uitvoering van de (voorlopige) overeenkomst uit kunnen wij uw gegevens verwerken als het nodig is om onze gerechtvaardigde belangen of die van derden te behartigen. Verwerkingen van uw gegevens vinden alleen dan en in zoverre plaats als er geen zwaarder wegende belangen van uw zijde tegen een dergelijke verwerking zijn, zoals in het bijzonder voor de volgende doeleinden: Maatregelen voor de verdere ontwikkeling van bestaande systemen, processen en diensten; afstemmingen met Europese en internationale antiterreurlijsten voor zover uitgaand boven de wettelijke verplichtingen; aanvulling van onze gegevens o.a. door het gebruik of het doorzoeken van openbaar toegankelijke gegevens indien nodig; benchmarking; ontwikkeling van geautomatiseerde besluitvormingsprocessen; veiligheid van gebouwen en installaties (bijv. door toegangscontroles en videobewaking) voor zover uitgaand boven de algemene zorgvuldigheidsplichten; interne en externe onderzoeken, veiligheidscontroles;

### 2.3 Doeleinden in het kader van uw toestemming (art. 6 lid 1 a AVG)

Verwerking van uw persoonsgegevens kan voor bepaalde doelen (bijv. het inwinnen van referenties bij vroegere werkgevers of het gebruik van uw gegevens voor latere vacatures) ook plaatsvinden op basis van uw toestemming. Normaal gesproken kunt u deze toestemming te allen tijde intrekken. Over de doelen en de gevolgen van het intrekken of het weigeren van een toestemming wordt u apart in de desbetreffende tekst van de toestemming geïnformeerd. In principe geldt dat de intrekking van een toestemming pas voor de toekomst gevolgen heeft. Verwerkingen die hebben plaatsgevonden vóór de intrekking zijn hiervan uitgesloten en blijven rechtmatig.

### 2.4 Doeleinden om te voldoen aan wettelijke verplichtingen (art. 6 lid 1 c AVG) of om een taak van algemeen belang te vervullen (art. 6 lid 1 e AVG)

Zoals iedereen die deelneemt aan het economisch verkeer, zijn ook wij onderworpen aan een groot aantal wettelijke verplichtingen. In de eerste plaats zijn dit wettelijke eisen (bijv. Duitse Wet op de Ondernemingsraden, wetgeving over sociaal recht, handels- en fiscale wetten) maar ook eventuele richtlijnen met betrekking tot het houden van toezicht of andere richtlijnen van overheidswege (bijv. wettelijke ongevallenverzekering). Tot de doeleinden van de verwerking horen zo nodig de identiteits- en leeftijdscntrole, preventie van fraude en witwassen van geld (bijv. afstemmingen met Europese en internationale antiterreurlijsten), het gezondheidsbeleid van het bedrijf, het garanderen van de arbeidsveiligheid, het nakomen van fiscaalrechtelijke controle- en meldingsplichten evenals de archivering van gegevens ten behoeve van de gegevensbescherming en de veiligheid van gegevens alsmede voor het onderzoek door belastingadviseurs/accountants, belastingdiensten en andere overheidsinstanties. Bovendien kan de openbaarmaking van persoonsgegevens in het kader van maatregelen van rechters en van overheidswege ten behoeve van het gerechtelijk vooronderzoek, strafvervolgning of het instellen van civielrechtelijke vorderingen noodzakelijk worden.

## 3. De door ons verwerkte gegevenscategorieën, voor zover wij gegevens niet direct van u ontvangen, en hun herkomst

Voor zover dit nodig is voor de contractuele relatie met u en de door u verrichte sollicitatie, verwerken wij eventueel gegevens die wij van andere kantoren of overige derden na toestemming hebben ontvangen. Bovendien verwerken wij persoonsgegevens die we uit openbaar toegankelijke bronnen (zoals handels- en verenigingsregisters, bevolkingsregisters, pers, internet en andere media) na toestemming hebben gehaald, ontvangen of verkregen, voor zover dit nodig is en we deze gegevens volgens de wettelijke voorschriften mogen verwerken.

Relevante persoonlijke gegevenscategorieën kunnen in het bijzonder de volgende zijn:

- Adres- en contactgegevens (bevolkingsregister en vergelijkbare gegevens, zoals e-mailadres en telefoonnummer)
- Informatie over u op internet of in zakelijke netwerken
- Videogegevens

## 4. Ontvangers van uw gegevens

Binnen ons bedrijf ontvangen de interne kantoren resp. organisatorische eenheden uw gegevens die zij nodig hebben voor het vervullen van onze contractuele en wettelijke plichten, ook die vóór de sluiting van een overeenkomst, (zoals leidinggevenden en lijnmanagers, die een nieuwe medewerker zoeken of betrokken zijn bij de beslissing voor het invullen van een vacature,

boekhouding, bedrijfsarts, arbeidsveiligheid, vertegenwoordiging van medewerkers etc.) dan wel in het kader van de verwezenlijking en implementatie van ons gerechtvaardigd belang. Het doorgeven van uw gegevens aan externe kantoren geschiedt **uitsluitend**

- teneinde wettelijke richtlijnen na te komen op grond waarvan wij verplicht (bijv. belastingdienst) of gerechtigd zijn tot inlichtingenverstrekking, melding of delen van gegevens of wanneer de doorgifte van gegevens een openbaar belang dient (zie punt 2.4);
- indien externe dienstverleners gegevens in opdracht van ons als opdrachtverwerkers of andere verwerkers verwerken (bijv. kredietinstellingen, externe rekencentra, reisbureaus/Travel-Management, drukkerijen of bedrijven belast met gegevensverwijdering, koeriersdiensten, post, logistiek);
- op grond van ons gerechtvaardigd belang of het gerechtvaardigd belang van een derde voor de onder punt 2.2 genoemde doelen (bijv. aan instanties, BKR, advocaten, rechtbanken, deskundigen, bedrijven die onderdeel zijn van het concern, commissies en controle-instanties);
- wanneer u ons toestemming heeft verleend om gegevens aan derden door te geven.

**Wij zullen uw gegevens niet om andere redenen dan hierboven genoemd aan derden doorgeven, tenzij wij u daarover apart informeren.** Voor zover wij in het kader van gegevensverwerking opdrachten aan dienstverleners verstrekken, zijn uw gegevens daar onderworpen aan onze veiligheidsstandaards om uw gegevens adequaat te beschermen. In de overige gevallen mogen de ontvangers de gegevens alleen voor de doeleinden gebruiken waarvoor ze aan hen werden doorgegeven.

#### 5. Duur van de opslag van uw gegevens

In principe verwerken en slaan wij uw gegevens op voor de duur van uw sollicitatie. Hieronder valt ook het voorbereiden van een overeenkomst (rechtsverhouding vóór de sluiting van een overeenkomst).

Bovendien zijn wij onderworpen aan verschillende bewaar- en documentatieplichten die voortvloeien uit de betreffende nationale wetgeving (bijv. fiscaalrecht en handelsrecht) en gedeeltelijk na beëindiging van de sollicitatieprocedure geldig zijn. Als u niet wordt aangenomen, worden uw originele sollicitatiestukken na afloop van zes maanden aan u teruggegeven of vernietigd. Elektronische gegevens worden na zes maanden eveneens gewist. **Indien wij uw gegevens voor latere vacatures langer willen opslaan of indien u uw gegevens in een sollicitantenpool heeft geplaatst, zullen de gegevens op een later tijdstip worden verwijderd; details hierover zullen in verband met de betreffende procedure aan u worden medegedeeld.**

Als de gegevens niet meer nodig zijn ter nakoming van contractuele of wettelijke plichten en rechten, dan worden deze regelmatig verwijderd, tenzij hun – tijdelijke – verdere verwerking noodzakelijk is voor het vervullen van de onder punt 2.2 vermelde doeleinden om redenen van een zwaarder wegend gerechtvaardigd belang van ons bedrijf. Van een dergelijk zwaarder wegend gerechtvaardigd belang is bijv. sprake wanneer het verwijderen wegens de bijzondere soort opslag niet of slechts met een onevenredige grote inspanning mogelijk is. In deze gevallen kunnen wij ook na beëindiging van onze contractuele relatie voor een periode die overeenkomt met de doelen uw gegevens opslaan en zo nodig in beperkte omvang gebruiken. In principe worden in deze gevallen de gegevens niet verwijderd maar wordt de verwerking ervan beperkt. Met andere woorden, de gegevens worden door middel van adequate maatregelen voor het normale gebruik geblokkeerd.

#### 6. Verwerking van uw gegevens in een derde land of door een internationale organisatie

Het doorsturen van gegevens aan kantoren in landen buiten de Europese Unie (EU) resp. Europese Economische Ruimte (EER) (zogenaamde derde landen) geschiedt wanneer dit nodig zou zijn ter nakoming van een contractuele verplichting jegens u (bijv. sollicitatie naar een functie in een derde land), of wanneer het binnen het kader van een gerechtvaardigd belang van ons of een derde ligt, of wanneer u ons toestemming hiervoor heeft verleend.

Hierbij kan de verwerking van uw gegevens in een derde land ook plaatsvinden in verband met het inschakelen van dienstverleners in het kader van gegevensverwerking in opdracht. Indien er voor het betreffende land geen besluit van de EU-commissie zou zijn genomen over een aldaar aanwezig gepast niveau van gegevensbescherming, garanderen wij op grond van de gegevensbeschermingsrichtlijnen van de EU door middel van betreffende overeenkomsten dat uw rechten en vrijheden op adequate wijze beschermd en gegarandeerd worden. Informatie over de geschikte of adequate garanties en de mogelijkheid hoe en waar een kopie hiervan te verkrijgen is, kan worden aangevraagd bij de Functionaris Gegevensbescherming van het bedrijf of de voor u bevoegde afdeling personeelszaken.

#### 7. Uw rechten op gegevensbescherming

**Onder bepaalde voorwaarden kunt u zich tegenover ons op uw rechten op gegevensbescherming beroepen**

Iedere betrokken persoon heeft het recht op inlichtingen volgens art. 15 AVG, het recht op correctie volgens art. 16 AVG, het recht op verwijdering volgens art. 17 AVG, het recht op beperking van de verwerking volgens art. 18 AVG alsmede het recht op overdraagbaarheid van gegevens op grond van art. 20 AVG. Daarenboven bestaat er een recht op het indienen van een klacht bij een instantie die belast is met het toezicht op gegevensbescherming.

**Indien mogelijk dienen uw aanvragen met betrekking tot het uitoefenen van uw rechten schriftelijk of in tekstvorm te worden gericht aan het hierboven vermelde adres of direct aan onze Functionaris Gegevensbescherming.**

#### 8. Omvang van uw plichten om uw gegevens aan ons te verstrekken

U hoeft alleen de gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de behandeling van uw sollicitatie of voor een relatie met ons vóór de sluiting van een overeenkomst, of die wij volgens de wet moeten verzamelen. Zonder deze gegevens zullen wij in de regel niet in staat zijn om de sollicitatie- en selectieprocedure verder uit te voeren. Voor zover wij u om gegevens vragen die daarbovenuit gaan, zult u er speciaal op worden gewezen dat u deze gegevens op vrijwillige basis verstrekt.

#### 9. Het bestaan van een geautomatiseerde besluitvorming per individueel geval (inclusief profilering)

Wij maken geen gebruik van puur geautomatiseerde besluitvormingsprocessen overeenkomstig artikel 22 AVG. Indien wij in de toekomst in individuele gevallen toch van een dergelijke procedure gebruik zouden maken, zullen wij u hierover apart informeren, voor zover dit wettelijk is voorgeschreven.

#### Informatie over uw recht op bezwaar art. 21 AVG

U heeft het recht te allen tijde tegen de verwerking van uw gegevens bezwaar te maken die op grond van art. 6 lid 1 f AVG (gegevensverwerking op basis van een belangenafweging) of art. 6 lid 1 e AVG (gegevensverwerking in het kader van een algemeen belang) plaatsvindt. Dit echter onder de voorwaarde dat er voor uw bezwaar redenen zijn die voortvloeien uit uw bijzondere persoonlijke situatie. Dit geldt ook voor een op deze bepaling gebaseerd profileren in de zin van art. 4 nr. 4 AVG.

Indien u bezwaar maakt, zullen wij uw persoonsgegevens niet meer verwerken, tenzij wij kunnen aantonen dat er dwingende redenen voor de verwerking zijn die bescherming verdienen en die zwaarder wegen dan uw belangen, rechten en vrijheden, of de verwerking is bedoeld om wettige aanspraken te doen gelden, uit te oefenen of te verdedigen.

Uw sollicitatie kunt u natuurlijk te allen tijde intrekken.

We hebben niet het voornemen om uw persoonsgegevens voor directe reclame te gebruiken. Toch moeten wij u erover informeren dat u altijd het recht heeft bezwaar tegen reclame te maken; dit geldt ook voor profileren indien dit verband houdt met een dergelijke directe reclame. Wij zullen dit bezwaar in de toekomst in acht nemen.

Het bezwaar kan in welke vorm dan ook worden gemaakt en dient indien mogelijk te worden gericht aan

DALLI-WERKE GmbH & Co. KG/ Dalli-Verwaltungs- und Beteiligungsgesellschaft mbH/  
DALLI-CULT IBERICA S.L. resp.  
MÄURER & WIRTZ GmbH & Co. KG  
Afdeling personeelszaken  
Zweifaller Str. 120  
52224 Stolberg, Duitsland  
Telefoon: +49 (0)2402 89-0  
E-mail: datenschutz-personal-D@dalli-group.com of datenschutz-personal@m-w.de

resp. WIN COSMETIC GmbH & Co. KG  
Afdeling personeelszaken  
Wilhelm-Ternis-Straße 21-25  
67592 Flörsheim-Dalsheim, Duitsland  
Tel.: +49 (0) 6243 90 60 0  
E-mail: datenschutz-personal-D@dalli-group.com

resp. WIN AEROSOL GmbH & CO. KG/ WIN AEROSOL Verwaltungs-GmbH  
Afdeling personeelszaken  
Langenhahner Straße 33  
56457 Westerburg, Duitsland  
Tel.: +49 (0) 2663 982 0  
E-mail: datenschutz-personal-D@dalli-group.com

resp. WIN-Warth GmbH  
Afdeling personeelszaken  
Marktstraße 25  
A-2831 Warth, Oostenrijk  
Tel.: +43 (0) 2629 23 61 312  
E-mail: datenschutz-personal-A@dalli-group.com

resp. Dalli-De Klok B.V.  
Afdeling Human Resources  
Kamperweg 1  
8181 CR Heerde, Nederland  
Tel.: +31 (0) 578 69 8500  
E-mail: gegevensbescherming-NL@dalli-group.com

resp. Dalli-De Klok B.V.  
Afdeling Human Resources De Koumen 12  
6433 KD Hoensbroek, Nederland  
Tel.: +31 (0) 45 5238 484  
E-mail: gegevensbescherming-NL@dalli-group.com

resp. Dalli Production Romania S.R.L.  
Afdeling personeelszaken  
No. 5D Calea STAN VIDRIGHIN  
300571 Timisoara, Timis County, Roemenië  
Tel.: +40 (0) 256 300 300  
E-mail: datepersonale-personal-RO@dalli-group.com

Onze gegevensbeschermingsinformatie over onze gegevensverwerking volgens artikel (art.) 13, 14 en 21 AVG kan van tijd tot tijd worden gewijzigd. Wij zullen alle wijzigingen op deze website openbaar maken.