

## Bedrijfsreglement voor externe firma's



### Locatie:

Dalli De Klok B.V.  
De Koumen 12  
6433 KD Hoensbroek  
Tel. 0031 (0) 45 5238484  
Fax 0031 (0) 45 5229393  
E-Mail : [hoensbroek@dalli-group.com](mailto:hoensbroek@dalli-group.com)

In het kader van veiligheid, gezondheid en milieu op de locatie, verzoeken wij u, wanneer u of uw medewerkers werkzaamheden komen verrichten, zich aan de onderstaande voorschriften te houden die gelden op onze locatie. Deze staan weergegeven in dit document. Dit zodat uw medewerkers veilig en gezond kunnen werken en ook weer veilig en gezond naar huis kunnen gaan.

Deze voorschriften hangen samen met de aan u aangeboden scholing en de veiligheidsinstructiekaarten die u op de locatie overhandigd krijgt. Hierop staan de regels en noodprocedures nogmaals toegelicht.

## 1. Algemeen

Dit bedrijfsreglement is bedoeld als hulp voor alle externe firma's die in opdracht van Dalli De Klok B.V. op ons fabrieksterrein werkzaam zijn. U moet uw medewerkers en eventuele onderaannemers verplichten om zich aan dit bedrijfsreglement te houden. Dit bedrijfsreglement maakt deel uit van de overeenkomst en moet daarom als bindend worden beschouwd. Het doorgeven van dit bedrijfsreglement aan de door opdrachtnemer (hierna ON genoemd) ingehuurde onderaannemers alsmede het instrueren van de medewerkers van de onderaannemer is de taak van de ON.

Volgens de Arbowet zijn onze vestigingen verplicht voorlichting en onderwijs te geven, aan eigen medewerkers, maar ook aan ingehuurde medewerkers die werkzaamheden komen verrichten.

De ON zorgt ervoor dat zijn werknemers op de desbetreffende uitvoeringsplaats de geldende veiligheids-, ongevallen- en preventievoorschriften alsmede de daar geldende interne bepalingen zeer nauwgezet in acht nemen en naleven.

Ter vermijding van arbeidsongevallen moet de ON maatregelen treffen, die voldoen aan de Arbowet. Voor zover in andere wettelijke voorschriften, met name voorschriften voor arbeidsveiligheid, eisen worden gesteld, blijven deze voorschriften onverlet. Informeer naar de voorschriften die voor uw werk relevant zijn, **voordat** u de werkzaamheden binnen onze vestiging begint. Dat geldt met name voor het in acht nemen en naleven van de werk-, brand- en milieuveiligheid. Worden deze wettelijke voorschriften door overheidsmaatregelen vastgelegd (vergunningen, verordeningen enz.) dan bent u verplicht om deze na te leven, voor zover deze u betreffen.

De begeleiding door uw verantwoordelijke contactpersoon geldt als voorwaarde voor de uitvoering van diensten/werkzaamheden op het betreffende fabrieksterrein. De contactpersoon zorgt voor een correcte instructie van de betreffende uitvoerder evenals de bewaking en coördinatie van de werkzaamheden. De contactpersoon kan zowel een Dalli-medewerker als een externe projectleider zijn.

De instructies van de medewerkers, zoals veiligheidsdeskundigen, preventiemedewerkers of bedrijfshulpverleners die belast zijn met veiligheids- en milieutaken, moeten absoluut worden opgevolgd.

Let op de verbods-, gebods-, waarschuwings- en aanwijzingsborden. Bij twijfel adviseert uw contactpersoon u graag. U bent verantwoordelijk voor het transport van alle materialen en gereedschappen, voor een veilige opslag, voor geleverde diensten en faciliteiten tot de oplevering en voor alle schades die door uw medewerkers, onderaannemers of toeleveranciers worden veroorzaakt. U treft daarvoor zelf alle beschermende maatregelen en voorzieningen.

Wanneer u of uw medewerker(s) zich meermaals niet aan dit bedrijfsreglement houden, dan kunnen niet alleen de medewerkers worden weggestuurd, maar kan ook de complete opdracht worden geannuleerd met schadeloosstelling.

Voor alle processen van Dalli De Klok B.V. en zijn zakelijke partners geldt ook na beëindiging van de werkzaamheden een geheimhouding tegenover derden.

U dient zich uitsluitend op te houden in de bedrijfspgedeelten waar u de overeengekomen werkzaamheden moet uitvoeren. Alleen voor deze gedeelten geldt het toegangsrecht.

## 1.1 Personeel

Als ON bent u ervoor verantwoordelijk dat de medewerkers van externe firma's die op ons fabrieksterrein werkzaam zijn, in het bezit zijn van een geldig identiteitsbewijs en, waar nodig, een geldige werkvergunning.

Onderaannemers mogen alleen worden ingezet met een schriftelijke werkvergunning van ons, waarbij ook voor hun de bovengenoemde punten gelden. De ON is zodoende verplicht de desbetreffende onderaannemers te voorzien van het bedrijfsreglement voor externe firma's.

Dalli De Klok B.V. gaat ervan uit dat de medewerkers van de ON en de onderaannemers over de kwalificaties beschikken die nodig zijn voor het uitvoeren van de gespecialiseerde werkzaamheden waaruit de opdracht bestaat.

Claims die voortvloeien uit niet-naleving van deze voorschriften en bepalingen kunnen niet geldend worden gemaakt.

## 2. Looproutes en parkeerregeling

Bij binnenkomst dient u uw auto te parkeren op de bezoekersparkeerplaats of de opstel plaats voor buitenfirma's. Daarna kunt u zich melden bij de receptie bij de hoofdingang. U wordt daar opgevangen door uw contactpersoon. U dient zich te houden aan de looproutes die gelden op het buitenterrein en in de gebouwen.

In overleg met uw contactpersoon kunt u vervolgens uw voertuig het terrein oprijden en parkeren. Daarnaast beschikken wij over meerdere laad- en losplekken voor vrachtwagens. In overleg met uw contactpersoon kunt u hier gebruik van maken.

## 3. Online-opleiding met Sam\* by Secova

voor alle locaties van onze onderneming voeren wij de wettelijk verplichte, jaarlijkse veiligheidsopleiding uit in de vorm van een online presentatie.

Deze instructie moet “**voor**” het betreden van het terrein worden uitgevoerd en maakt daarom deel uit van het contract.

Hierover meer informatie:

- U kunt de opleiding vanaf elke computer met internetverbinding uitvoeren. Klik daarvoor op de link:  
[Toegangscode voor externe bedrijven](#)
- In het volgende venster voert u uw persoonlijke gegevens alsook de bedrijfsnaam in. Vervolgens wordt u doorgestuurd naar de betreffende opleiding.
- Na het voltooien van de opleiding (die door elke medewerker zelfstandig moet worden uitgevoerd) en het succesvol beantwoorden van de testvragen wordt u automatisch voor 12 maanden geactiveerd als “medewerker met veiligheidsopleiding” voor werkzaamheden in de bedrijfsonderdelen van de **dalli**-group.
- Na voltooiing van de opleiding drukt u uw certificaat met de QR-code af en neem dit voor aanmelding mee naar de betreffende vestiging.

- Meldt u met het afgedrukte certificaat (QR-code) aan bij onze terminals. Voor verdere vragen kunt u contact opnemen met uw contactpersoon binnen de onderneming.
- Als alternatief stelt de dalli-group bij de receptie van de betreffende vestiging een pc-terminal beschikbaar waarmee u de opleiding tevens ter plaatse kunt uitvoeren. Houd daarbij rekening met een benodigde tijd van ca. 20 minuten per medewerker. Wij adviseren daarom de opleiding al voor aankomst bij Dalli te volgen.

De vooraf gevolgde veiligheidsopleiding omvat alleen algemene veiligheidsinstructies. De noodzakelijke specifieke veiligheidsopleiding die voor de betreffende vestiging nodig is, wordt ter plaatse gegeven door de betreffende coördinator voor externe firma's.

## 4. Aan- en afmelding

Na aanmelding bij de Sam\*-terminal bij de receptie, ontvangt u tevens een bezoekerspas voor externe firma's. Door aanmelding bij een Sam\*-terminal wordt u elektronisch geregistreerd in het Gate Keeping-programma van de afdeling Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Hier kan het eventueel nodig zijn om verdere gegevens in te voeren, zoals bijv. een telefoonnummer voor noodgevallen.





Wacht bij de receptie tot u door uw contactpersoon daar wordt opgehaald en geïnstrueerd.

Uw contactpersoon beschikt over de bevoegdheid inzake de regelingen en voorschriften. Houdt u zich aan de instructies.

Na beëindiging van het werk meldt u zich af bij uw contactpersoon en verlaat het fabrieksterrein via de aangegeven wegen. Meld u af bij de receptie en lever bezoekerspas voor externe firma's weer in.




Meld u ten slotte weer af bij een Sam\*-terminal met uw persoonlijke QR-code.




## 5. Veiligheidsinstructies/Verboden

	<p><b>Evacuatie:</b> Verlaat het gebouw volgens de kortste weg wanneer u het evacuatiesignaal hoort. Volg daarvoor de vluchtwegmarkeringen. Ga direct naar de verzamelplaats.</p>	
	<p><b>Alarmnummer bij ongevallen en brand:</b> Intern: <b>444</b> <b>Overheidshulpdiensten: 112</b></p>	
	<p><b>Naast een rookverbod geldt er ook een verbod op vuur.</b> Roken is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde ruimten.</p>	

	<b>Raak geen producten of productiemachines aan.</b>
	<b>Mobiele telefoons zijn verboden in Ex-zones</b>
	<b>Fotograferen is verboden:</b> Op het gehele fabrieksterrein is fotograferen verboden.
	<b>Eten en drinken:</b> Eten en drinken is verboden op het gehele terrein m.u.v. de kantine. Gebruik daarvoor de kantine in het personeelsgebouw resp. de recreatieruimten in de afdelingen.
	<b>Maximumsnelheid:</b> Op het gehele fabrieksterrein geldt een maximumsnelheid van max. 15 km/u. De regels van de wegverkeerswet zijn van toepassing.
	<b>Sieradenverbod:</b> Het dragen van sieraden, waaronder horloges, trouwringen en dergelijke is verboden in de productieafdelingen.

## 6. Waarschuwingsinstructies en gedragsregels

	<b>Let op, uitglijgevaar:</b> Let met name in natte omgevingen op uitglijgevaar
	<b>Vorkheftruck:</b> Op het gehele fabrieksterrein kunnen vorkheftrucks rijden.
	<b>Gebieden waar explosiegevaar heerst:</b> Voor snij-, brand-, las- en overige heet werkzaamheden is een heet werkvergunning vereist. Het meenemen van mobiele telefoons in Ex-zones is verboden.

	<p><b>Verkeerswegen:</b> In productieafdelingen de aangegeven looproutes gebruiken.</p>
	<p><b>Persoonlijke beschermingsmiddelen:</b> De noodzaak en de aard van een persoonlijke beschermuitrusting (PBM) wordt enerzijds bepaald door de uit te voeren werkzaamheden en anderzijds door de borden en instructies bij de ingangen naar de productieafdelingen.</p>
	<p><b>Werkkleding/Beschermkleding:</b> In het gehele bedrijf is het verplicht om werkkleding te dragen. Dit is per afdeling vastgelegd in een PBM-Matrix.</p>
	<p><b>Hygiëneregels in productieafdelingen van Dalli Hoensbroek:</b> Bij het betreden van de werkvloer is een hygiënesluis aangebracht, hier dienen de handen gewassen. Verder hangt er bij iedere overgangzone een geldispenser, gaat u van een groene naar een gele zone, van een groene naar een rode zone en van buiten naar gele/rode zone dan dient u uw handen hier ook te desinfecteren. Daarnaast is er vocht inbrengende handcrème aanwezig om uw handen te verzorgen na het desinfecteren, deze is aanwezig bij de hygiënesluis.</p>

## 7. Gedrag bij gevaar

- Meld alle ongevallen (ook onveilige situaties) onmiddellijk bij uw contactpersoon en laat ook onbeduidende verwondingen door onze bedrijfshulpverleners (BHV) behandelen.
- Wanneer zich een noodgeval voordoet, zoals bijv. “zwaar letsel, brand of een grote calamiteit” meldt u dat onmiddellijk via het alarmnummer **(444)**. “**Uitsluitend**” de BHV neemt de noodzakelijke maatregelen, zoals bijv. ontruiming van het gebouw.
- U dient daarna samen met uw contactpersoon het ongeval te melden via de geldende procedures van Dalli De Klok B.V.

## 8. Vragen over veiligheid/milieu

Mocht u vragen hebben over de onderwerpen veiligheid, gezondheid en milieu, neem dan contact op met uw contactpersoon, hij/zij zal uw vragen voorleggen aan de verantwoordelijke afdeling Veiligheid, Gezondheid en Milieu.

## 9. Algemene instructies

### 10.1 Coördinatie:

- Laat u voor aanvang van uw werkzaamheden door uw contactpersoon informeren over risico's en mogelijke gevaren.
- Bij alarm moet u zich onmiddellijk naar de aangegeven verzamelplaats begeven en zich bij uw contactpersoon (eventueel telefonisch) melden.

## 10.2 Werk-/bouwterrein:

- Werk- en bouwplaatsen moeten altijd conform de voorschriften worden afgezet en moeten elke werkdag minimaal bezemschoon worden achtergelaten.
- Het inrichten van de werkplek, het plaatsen van afzettingen, bouwketen, machines, het inrichten van materiaalopslagplaatsen enz. moet in gezamenlijk overleg met de contactpersoon worden overeengekomen.
- Laat u informeren over de locaties van de brandblussers en EHBO-voorzieningen, evenals het gedrag in geval van brand.
- Privé-eigendommen die niet nodig zijn voor het werk, mogen niet worden meegenomen in de fabriek.

## 10.3 Structurele brandveiligheid:

- Brandblusinstallaties en vluchtwegen moeten altijd worden vrijgehouden.
- Nooduitgangen alsook brandwerende deuren mogen niet geblokkeerd of vastgezet worden, verkeerswegen moeten altijd worden vrijgehouden.

# 11. Gevaarlijke werkzaamheden/vergunningen

Voor gespecialiseerde werkzaamheden waarbij mogelijke gevaren optreden, moet voor aanvang van de werkzaamheden een risicobeoordeling worden uitgevoerd. Hiervoor dient de ON een VGM (veiligheid, gezondheid, milieu) plan aan te leveren uiterlijk 2 weken voor aanvang van de werkzaamheden.

Bij Dalli Hoensbroek worden de werkzaamheden ten dele vastgelegd in de vorm van werkvergunningen. De volgende werkvergunningen zijn verplicht bij gevaarlijke werkzaamheden:

- Werkvergunning
- Werkvergunning voor heetwerk
- Werkvergunning voor werkzaamheden met valgevaar
- Werkvergunning voor graafwerkzaamheden
- Werkvergunning voor het betreden van besloten ruimten

De werkvergunningen bestaan uit een origineel en twee doordrukformulieren. Het origineel met de vastgelegde veiligheidsmaatregelen blijft tijdens de duur van de uit te voeren werkzaamheden bij de uitvoerder. Deze bevestigt met zijn handtekening op de werkvergunningen dat hij de getroffen regelingen zal naleven en aansprakelijk is voor overtredingen. Het origineel moet op elk moment op verzoek van de preventiemedewerker of de contactpersoon worden voorgelegd. Meer informatie over de werkvergunningen zijn opvraagbaar bij uw contactpersoon.

## 12. Veiligheidsinstructies voor bouw-, montage- en onderhoudswerkzaamheden

- Werkzaamheden op steigers moeten worden vermeden wanneer tegelijkertijd onder de steigers gewerkt wordt. In dergelijke gevallen moet met de contactpersoon worden afgesproken in welke omvang resp. wanneer de werkzaamheden weer kunnen worden voortgezet. Ladders en trappen alsmede steigers moeten voldoen aan de betreffende voorschriften en jaarlijks gekeurd zijn. Zorg voor afzettingen van werk- en verkeerszones wanneer bouwmaterialen of gereedschappen omlaag kunnen vallen resp. wanneer andere personen gevaar kunnen lopen. Gebruik uitsluitend gekeurde gereedschappen. Bij werkzaamheden aan daken absoluut contact opnemen met de contactpersoon. Uw contactpersoon kan u informeren over het gebruik van de ankerpunten op het dak.
- Steigers mogen alleen door een erkend vak bedrijf worden opgesteld en vrijgegeven. Het vrijgavecertificaat moet goed zichtbaar aan de steiger worden bevestigd. Kleine rolsteigers zijn van deze regeling uitgezonderd, voor zover deze conform de gegevens van de fabrikant worden opgebouwd en conform de bepalingen worden gebruikt.
- Hoogwerkers mogen na overleg met uw contactpersoon worden ingezet (de omgeving moet worden afgezet). Hoogwerkers mogen alleen met een geldig certificaat en ingeschakeld geluidssignaal worden bediend. Als beveiliging tegen vallen uit de bedienings-/besturingskooi moet een geschikte persoonlijke valbescherming worden gebruikt.
- Waar mogelijk moet alleen werken worden vermeden. Wanneer door een nood- of uitzonderingsgeval toch gevaarlijk werk door een persoon alleen wordt uitgevoerd, dan moet conform de Arbowet een toezichthouder worden aangesteld.
- Laswerkzaamheden mogen alleen door gekwalificeerd en gediplomeerd vak personeel worden uitgevoerd. Eventuele noodzakelijke blusmiddelen worden door u klaargezet. De beëindiging van uw werkzaamheden meldt u bij uw contactpersoon. De ON is volledig verantwoordelijk voor brandveiligheid technische maatregelen inzake heetwerk.
- Toegang tot het fabrieksterrein en het uitvoeren van werkzaamheden zijn verboden voor personen onder invloed van drugs of alcohol.
- Bij het uitvoeren van gevaarlijke werkzaamheden moet conform de Arbowet de externe firma voor een toezichthouder zorgen.
- Wanneer naar alle waarschijnlijkheid geluidsoverlast zal ontstaan tijdens werkzaamheden, moet dat tijdig worden gemeld, zodat daarvoor een meest geschikt tijdstip kan worden bepaald. Hiervoor is overleg met uw contactpersoon noodzakelijk.
- Bestaat er naar alle waarschijnlijkheid een verhoogde stofontwikkeling tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden, dan moet dit met name waar het productie omgeving betreft, worden overlegd met uw contactpersoon, zodat eventuele groepen van het brandmeldsysteem uitgeschakeld kunnen worden. Dat is absoluut noodzakelijk



om valse meldingen, die de inzet van de brandweer zou vereisen, waardoor kosten ontstaan te voorkomen. Wanneer dit overleg niet plaatsvindt en door u uitgevoerde werkzaamheden een vals alarm veroorzaakt, dan kunnen de daaraan verbonden kosten aan u worden doorberekend.

### **13. Machines en gereedschappen**

De bij Dalli De Klok B.V. gebruikte machines, apparaten en gereedschappen van de ON moeten gekenmerkt zijn als eigendom van de firma en voldoen aan de wettelijke bepalingen (keuringen met keuringssticker). Kan dat niet worden gegarandeerd, mogen deze machines en gereedschappen niet worden ingezet.

- Voor het hanteren van machines en apparaten is een aantoonbare bekwaamheid vereist.
- Voor het gebruik van machines en apparaten van Dalli De Klok B.V. is een aparte autorisatie nodig.
- Aanwezige beschermingsvoorzieningen mogen niet worden verwijderd of gemanipuleerd.

### **14. Milieubescherming/gevaarlijke stoffen**

Onze vestiging is gecertificeerd conform ISO 14.001. Milieuprestaties van de onderneming zijn daarom een uitdrukkelijke doelstelling van ons bedrijf. Derhalve verplichten wij ook onze contractpartners – overeenkomstig ons milieubeleid – tot naleving van alle relevante, wettelijke bepalingen evenals de interne voorschriften met betrekking tot milieubescherming, de arbeidsveiligheid en het voorkomen van ongevallen. Bij veronachtzaming is de veroorzaker aansprakelijk voor schade die ontstaat voor Dalli De Klok B.V.

- Bij levering resp. gebruik van gevaarlijke stoffen en chemische materialen door de ON moet het Besluit inzake gevaarlijke stoffen resp. de GHS/CLP-verordening worden nageleefd. De ON is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van veiligheidsinformatiebladen alsmede gebruiksaanwijzingen. Er moet op worden toegezien dat niemand gevaar loopt bij het gebruik van gevaarlijke stoffen.
- Opslag van gevaarlijke stoffen dient plaats te vinden volgens de PGS 15 norm.
- Bij het uitvoeren van werkzaamheden moeten principieel alle negatieve effecten op het milieu worden voorkomen. Men dient te letten op het efficiënt gebruik van energiebronnen en elke milieuverontreiniging te vermijden.
- De opslag en de omgang met water verontreinigende stoffen, zoals bijv. oliën, brandstoffen, oplosmiddelen, verven, lakken enz. dient dusdanig te worden uitgevoerd, dat er geen gevaar ontstaat voor lucht, bodem, grondwater en afvoersystemen (kanalen, zinkputten). Alle noodzakelijke beveiligingsmaatregelen moeten worden getroffen en voorschriften in acht worden genomen. Water met verontreinigende stoffen mogen niet in de bodem of in de riolering terechtkomen. Calamiteiten moeten meteen bij uw contactpersoon worden gemeld.
- Het meebrengen van dergelijke stoffen is slechts in dergelijke hoeveelheden toegestaan als nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden op het fabrieksterrein.

- Gevaarlijke goederen moeten volgens de geldende voorschriften voor gevaarlijke goederen worden vervoerd.

## 15. Afvoer van afval

- Afvalmateriaal dat ontstaat tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden moet onder verantwoordelijkheid van de ON op diens kosten correct worden afgevoerd volgens de wettelijke bepalingen. Bij schade die ontstaat door niet-naleving van de voorschriften is de ON verantwoordelijk.
- Afval dat ontstaat tijdens het uitvoeren van de gespecialiseerde werkzaamheden dat via de eigen afzetroutes van Dalli Hoensbroek moet worden afgevoerd, moet dat absoluut worden overlegd met uw contactpersoon.
- Extra kosten als gevolg van onvakkundige afvalscheiding resp. illegale afvalafvoer komen voor rekening van de veroorzaker.

## 16. Verkeersregels/werkverkeer

- Op het fabrieksterrein gelden de regels van de wegenverkeerswet. De aangegeven maximumsnelheid van 15 km/u moet worden aangehouden.
- Voertuigen die aan het verkeer binnen het bedrijf deelnemen, mogen alleen worden bestuurd door personen met de bijbehorende rijbevoegdheid. Dat geldt zowel voor personen-/vrachtauto's alsook voor heftrucks en hoogwerkers.
- Verkeersongevallen op het fabrieksterrein moeten onmiddellijk aan uw contactpersoon worden gemeld.
- Uitstekende lasten of delen bij voertuigen moeten worden vastgezet en met rode vlaggen worden aangegeven.
- Voetgangers hebben altijd voorrang op zebrapaden.
- Op het gehele fabrieksterrein moet rekening worden gehouden met heftruckverkeer.

## 17. Aansprakelijkheid

Externe firma's zijn verplicht om de door hun meegenomen eigendommen op geschikte wijze te beveiligen. Dalli De Klok B.V. is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van materialen, arbeidsmiddelen, voertuigen en overige eigendommen van de ON, diens gevolmachtigden en diens medewerkers.

**De ON is aansprakelijk voor de geleverde, uitgevoerde prestaties en inrichting tot de oplevering.**

Dalli De Klok B.V. eist dat de ON, evenals zijn onderaannemers over een WA-verzekering beschikken met voldoende dekking.

## 18. Slotregels

### 18.1 Niet-naleving van de voorschriften:

Overtreding van deze regeling en voorschriften kan worden bestraft met schadeclaims, aangifte en weigering van toegang. Dalli De Klok B.V. is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door overtreden van de regels.

- Wanneer medewerkers de regels niet naleven, worden ze eerst gewaarschuwd. Bij een derde overtreding wordt de medewerker de toegang tot het fabrieksterrein ontzegd. Achterstallig werk wordt doorberekend aan de ON.

### 18.2 Geheimhouding

- Voor interne processen geldt geheimhouding.
- Fotograferen is alleen met schriftelijke vergunning toegestaan.

### 18.3 Documentatie, documenten en plannen:

- Documentatie van Dalli De Klok B.V. mag zonder toestemming niet worden geraadpleegd, verveelvoudigd of verwijderd.

## 19. Akkoordverklaring/Ontvangstbevestiging

Met de handtekening op de ontvangstbevestiging verklaart de ON akkoord te zijn met de naleving van alle voorschriften en regelingen in het bedrijfsreglement. De ondertekende ontvangstbevestiging is eveneens deel van de overeenkomst en moet voor acceptatie van de opdracht in het bezit zijn van afdeling Inkoop van Dalli De Klok B.V.

Met de acceptatie van een bestelopdracht (ook bij afwezigheid van een ontvangstbevestiging), accepteert u automatisch ons bedrijfsreglement voor externe firma's met alle voorschriften en regels.

---

Datum en handtekening van de opdrachtnemer

**Stuur de getekende akkoordverklaring terug naar uw opdrachtgever:**

Dalli De Klok B.V.  
De Koumen 12  
6433 KD Hoensbroek  
Tel. 0031 (0) 45 5238484  
Fax 0031 (0) 45 5229393  
E-mail [hoensbroek@dalli-group.com](mailto:hoensbroek@dalli-group.com)